

“बिजनेस पोस्ट के अन्तर्गत डाक शुल्क के नगद भुगतान (बिना डाक टिकट) के प्रेषण हेतु अनुमत. क्रमांक जी. 2-22-छत्तीसगढ़ गजट/38 सि. से. भिलाई, दिनांक 30-5-2001.”



पंजीयन क्रमांक  
“छत्तीसगढ़/दुर्ग/09/2013-2015.”

# छत्तीसगढ़ राजपत्र

## प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 8 ]

रायपुर, शुक्रवार, दिनांक 21 फरवरी 2020—फाल्गुन 2, शक 1941

### भाग 3 ( 1 )

#### विज्ञापन

#### अन्य सूचनाएं

#### नाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, कालिन्द्र केशव गोस्वामी आत्मज स्व. हरिशचन्द्र गोस्वामी, उम्र 61 वर्ष, निवासी-एल.बी.-21, पदुमनगर, भिलाई-03, तहसील-पाटन, जिला-दुर्ग (छ.ग.) का हूँ. यह कि मैं छ.ग.रा.वि.वि.कं. मर्यादित रायपुर में कार्यरत हूँ. मेरा वास्तविक व पूर्ण नाम कालिन्द्र केशव गोस्वामी है जो कि मेरे शैक्षणिक प्रमाण पत्र व सर्विस रिकार्ड के कुछ अभिलेखों में दर्ज है, किन्तु मेरी सेवा पुस्तिका के प्रथम भाग में कालिन्द्र किशोर पुरी, आधार कार्ड में के. के. गोस्वामी दर्ज है, जो कि त्रुटिपूर्ण है. मैं अपने नाम को परिवर्तित कर कालिन्द्र केशव गोस्वामी रख लिया हूँ. तथा मेरे वास्तविक व पूर्ण नाम को मेरे सर्विस रिकार्ड के समस्त अभिलेखों व अन्य दस्तावेजों में दर्ज कराने के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दिया हूँ.

अतः अब मुझे कालिन्द्र केशव गोस्वामी आ. स्व. हरिशचन्द्र गोस्वामी के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे.

#### पुराना नाम

कालिन्द्र किशोर पुरी,  
के. के. गोस्वामी  
पिता-स्व. हरिशचन्द्र गोस्वामी  
निवासी-एल.बी.-21, पदुमनगर, भिलाई-03,  
तहसील-पाटन, जिला-दुर्ग (छ.ग.)

#### नया नाम

कालिन्द्र केशव गोस्वामी  
पिता-स्व. हरिशचन्द्र गोस्वामी  
निवासी-एल.बी.-21, पदुमनगर, भिलाई-03,  
तहसील-पाटन, जिला-दुर्ग (छ.ग.)

### नाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, निकिता कौर ध.प. श्री हरमीत सिंह, उम्र 31 वर्ष, निवासी-ब्लॉक एच. 2, फेस-2, फ्लैट नम्बर 03, चौहान टाऊन, मोतीलाल नेहरू नगर, भिलाई, तहसील व जिला दुर्ग (छ.ग.) की हूँ। यह कि पूर्व में मेरी पुत्री का नाम तनवीर कौर था जो कि उसके जन्म प्रमाण पत्र में दर्ज है। मैंने अपनी पुत्री का नाम परिवर्तित कर नया नाम महिमा कौर रख ली हूँ तथा इस आशय के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दी हूँ।

अतः अब मेरी पुत्री को महिमा कौर आत्मजा श्री हरमीत सिंह के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

पुराना नाम	नया नाम
तनवीर कौर पिता-श्री हरमीत सिंह निवासी-ब्लॉक एच.2, फेस-2, फ्लैट नम्बर-03, चौहान टाऊन, मोतीलाल नेहरू नगर, भिलाई, तह. व जिला-दुर्ग (छ.ग.)	महिमा कौर पिता-श्री हरमीत सिंह निवासी-ब्लॉक एच.2, फेस-2, फ्लैट नम्बर-03, चौहान टाऊन, मोतीलाल नेहरू नगर, भिलाई, तह. व जिला-दुर्ग (छ.ग.)

### उपनाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, संतोष साहू आत्मज श्री द्वारिका प्रसाद साहू, उम्र 54 वर्ष, निवासी-क्वा.नं.-11/ए, सड़क-38, जोन-2, सेक्टर-11, खुर्सीपार, भिलाई, तहसील व जिला दुर्ग (छ.ग.) का हूँ। यह कि मैं भिलाई इस्पात संयंत्र भिलाई में कार्यरत हूँ। मेरे शैक्षणिक प्रमाण पत्रों व सर्विस रिकार्ड में मेरा नाम संतोष दर्ज है, जो कि अपूर्ण है। मैं अपने नाम के साथ उपनाम “साहू” जोड़कर पूर्ण नाम संतोष साहू रख लिया हूँ। मेरा परिवर्तित यह पूर्ण नाम मेरे समस्त शासकीय/अर्द्धशासकीय अभिलेखों/दस्तावेजों व सर्विस रिकार्ड में दर्ज करने के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दिया हूँ।

अतः अब मुझे संतोष साहू आ. श्री द्वारिका प्रसाद साहू के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

पुराना नाम	नया नाम
संतोष पिता-श्री द्वारिका प्रसाद साहू निवासी-क्वा. नं.-11/ए, सड़क-38, जोन-2, सेक्टर-11, खुर्सीपार, भिलाई, तह. व जिला-दुर्ग (छ.ग.)	संतोष साहू पिता-श्री द्वारिका प्रसाद साहू निवासी-क्वा. नं.-11/ए, सड़क-38, जोन-2, सेक्टर-11, खुर्सीपार, भिलाई, तह. व जिला-दुर्ग (छ.ग.)

## उपनाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, श्रीमती शाफिया परवीन ध.प. श्री गुलाम रब्बानी, उम्र 37 वर्ष, निवासी-161, शास्त्री नगर, कैम्प-1, नेहरू चौक, वार्ड नं.-21, सड़क नं.-18, सुपेला, भिलाई, तहसील व जिला दुर्ग (छ.ग.) की हूँ। यह कि मेरा वास्तविक नाम शाफिया परवीन है जो कि मेरे समस्त शासकीय अभिलेखों आदि में दर्ज है। मेरा पुत्र दिल्ली पब्लिक स्कूल दुर्ग में कक्षा नवमी का छात्र है उसके शैक्षणिक प्रमाण पत्रों में मेरा नाम शाफिया रब्बानी दर्ज है जिसे परिवर्तित कर मैं मेरे वास्तविक नाम को दर्ज कराने के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दी हूँ।

अतः अब मुझे शाफिया परवीन ध.प. श्री गुलाम रब्बानी के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

पुराना नाम	नया नाम
शाफिया रब्बानी पति-श्री गुलाम रब्बानी निवासी-161, शास्त्री नगर, कैम्प-1, नेहरू चौक, वार्ड नं.-21, सड़क नं.-18, सुपेला, भिलाई, तह. व जिला-दुर्ग (छ.ग.)	श्रीमती शाफिया परवीन पति-श्री गुलाम रब्बानी निवासी-161, शास्त्री नगर, कैम्प-1, नेहरू चौक, वार्ड नं.-21, सड़क नं.-18, सुपेला, भिलाई, तह. व जिला-दुर्ग (छ.ग.)

## उपनाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, लोकनाथ साहू आत्मज श्री मुंजन सिंह साहू, उम्र 55 वर्ष, निवासी-ब्लाक नं.-6 एफ., सड़क नं.-9, सेक्टर-6, भिलाई, तहसील व जिला दुर्ग (छ.ग.) का हूँ। यह कि मेरे शैक्षणिक प्रमाण पत्रों में मेरा नाम लोक नाथ (Lok nath) आ. श्री मुंजन सिंह दर्ज है, जबकि मेरे पिता का पूर्ण नाम मुंजन सिंह साहू है। मैं अपने नाम के साथ उपनाम “साहू” जोड़कर पूर्ण नाम/उपनाम लोकनाथ साहू रख लिया हूँ तथा इस आशय के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दिया हूँ।

अतः अब मुझे लोकनाथ साहू आ. श्री मुंजन सिंह साहू के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

पुराना नाम	नया नाम
लोक नाथ (Lok nath) पिता-श्री मुंजन सिंह निवासी-ब्लाक नं.-6 एफ., सड़क नं.-9, सेक्टर-6, भिलाई, तह. व जिला दुर्ग (छ.ग.)	लोकनाथ साहू (Loknath Sahu) पिता-श्री मुंजन सिंह साहू निवासी-ब्लाक नं.-6 एफ., सड़क नं.-9, सेक्टर-6, भिलाई, तह. व जिला दुर्ग (छ.ग.)

## उपनाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, उदल दास सारंग आत्मज स्व. ज्ञान दास सारंग, उम्र 24 वर्ष, जाति सतनामी, निवासी-सतनामी पारा, ग्राम-सेजबहार, रायपुर, तहसील व जिला रायपुर (छ.ग.) का हूँ। यह कि मेरे समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों व अन्य दस्तावेजों/अभिलेखों में मेरा नाम उदल दास आ. श्री ज्ञान दास दर्ज है जो कि अपूर्ण है जबकि मेरे पिता का पूर्ण नाम ज्ञान दास सारंग है। मैं अपने नाम के साथ उपनाम “सारंग” जोड़कर पूर्ण नाम/उपनाम उदल दास सारंग रख लिया हूँ तथा इस आशय के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दिया हूँ।

अतः अब मुझे उदल दास सारंग आ. स्व. ज्ञान दास सारंग के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

पुराना नाम	नया नाम
उदल दास पिता-श्री ज्ञान दास निवासी-सतनामी पारा, ग्राम-सेजबहार, रायपुर, तह. व जिला-रायपुर (छ.ग.)	उदल दास सारंग पिता-स्व. ज्ञान दास सारंग निवासी-सतनामी पारा, ग्राम-सेजबहार, रायपुर, तह. व जिला-रायपुर (छ.ग.)

## उपनाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, डोमन सिंह ठाकुर आत्मज श्री चम्पन सिंह ठाकुर, उम्र 40 वर्ष, निवासी-मकान नंबर-डी-4, पंकज विक्रम अपार्टमेंट, राजेन्द्र नगर, रायपुर, तहसील व जिला रायपुर (छ.ग.) का हूँ। यह कि मैं सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन नया रायपुर में कार्यरत हूँ। मेरा वास्तविक व पूर्ण नाम डोमन सिंह ठाकुर है जो कि मेरे कुछ शैक्षणिक प्रमाण पत्रों, मेरे सर्विस के नियुक्ति आदेश तथा अन्य शासकीय/अर्द्धशासकीय अभिलेखों व दस्तावेजों में दर्ज है, किन्तु मेरी सेवा पुस्तिका में मेरा नाम डोमन सिंह दर्ज है जो कि अपूर्ण है। मैं अपने नाम के साथ उपनाम “ठाकुर” जोड़कर, डोमन सिंह ठाकुर रख लिया हूँ। मेरे पूर्ण नाम को मेरी सेवा पुस्तिका व अन्य समस्त दस्तावेजों में दर्ज कराने के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दिया हूँ।

अतः अब मुझे डोमन सिंह ठाकुर (Doman Singh Thakur) आ. श्री चम्पन सिंह ठाकुर के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

पुराना नाम	नया नाम
डोमन सिंह (Doman Singh) पिता-श्री चम्पन सिंह ठाकुर निवासी-मकान नंबर-डी-4, पंकज विक्रम अपार्टमेंट, राजेन्द्र नगर, रायपुर, तह. व जिला-रायपुर (छ.ग.)	डोमन सिंह ठाकुर (Doman Singh Thakur) पिता-श्री चम्पन सिंह ठाकुर निवासी-मकान नंबर-डी-4, पंकज विक्रम अपार्टमेंट, राजेन्द्र नगर, रायपुर, तह. व जिला-रायपुर (छ.ग.)

## विविध

### न्यायालयों की सूचनाएं

न्यायालय पंजीयक लोक न्यास एवं अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) दुर्ग जिला दुर्ग (छत्तीसगढ़)

दुर्ग, दिनांक 6 फरवरी 2020

प्रारूप

[ देखें नियम 5 (1) ]

[ छत्तीसगढ़ लोक न्यास अधिनियम 1951 (1951 का 30) और छत्तीसगढ़ लोक न्यास नियम 1962 के नियम 5 (1) के द्वारा ]

#### लोक न्यास के पंजीयक दुर्ग जिला दुर्ग के समक्ष

क्रमांक 323/प्र.02/अ.वि.अ./2019.—यतः कि आवेदक सूफी करिवीटील संकरानारायण नायर अध्यक्ष सूफी सत्संग पब्लिक चेरिटेबल ट्रस्ट पुलगांव खसरा नम्बर 273/2 बाल सम्प्रेक्षण गृह एवं किशोर न्यायालय के पास दुर्ग तहसील व जिला दुर्ग (छ.ग.) द्वारा “सूफी सत्संग पब्लिक चेरिटेबल ट्रस्ट पुलगांव खसरा नम्बर 273/2 बाल सम्प्रेक्षण गृह एवं किशोर न्यायालय के पास दुर्ग तहसील व जिला दुर्ग (छ.ग.)” के छ.ग. लोक न्यास अधिनियम 1951 की धारा 4 के अन्तर्गत एक आवेदन पत्र नीचे लिखित अनुसूची में विनिर्दिष्ट सम्पत्ति के लोक न्यास के रूप में पंजीकृत किए जाने हेतु दिया गया है, एतद्वारा सूचनापत्र जारी कर अपेक्षा की जाती है कि कथित आवेदन पत्र पर मेरे द्वारा न्यायालय में सुनवाई दिनांक 09-03-2020 को विचार किया जावेगा.

किसी आपत्ति या सुझाव को करने का आशय रखते हुए कथित न्यास या सम्पत्ति में हितबद्ध कोई व्यक्ति इस सूचना के प्रकाशन की तारीख से एक माह के भीतर मेरे समक्ष स्वयं उपस्थित होकर या अपने अधिकृत अधिवक्ता के माध्यम से या किसी प्राधिकार पत्र के माध्यम से अधिकृत व्यक्ति के माध्यम से दो प्रतियों में लिखित अभिकथन प्रस्तुत कर सकते हैं. उपरोक्त अवधि के अवसान होने के बाद किसी भी प्रकार के आपत्ति-दावा पर कोई विचार संभव नहीं हो सकेगा.

#### अनुसूची

(लोक न्यास का नाम और पता व सम्पत्ति का विवरण)

- |                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| (1) लोक न्यास का नाम | : | “सूफी सत्संग पब्लिक चेरिटेबल ट्रस्ट पुलगांव खसरा नम्बर 273/2 बाल सम्प्रेक्षण गृह एवं किशोर न्यायालय के पास दुर्ग तहसील व जिला दुर्ग (छ.ग.).” |
| (2) चल संपत्ति       | : | 2,86,000-00 नगद (अक्षरी दो लाख छियासी हजार रुपये)  |
| (3) अचल संपत्ति      | : | निरंक  |

खेमलाल वर्मा,  
पंजीयक एवं  
अनुविभागीय अधिकारी.

## अन्य सूचनाएं

### छत्तीसगढ़ काउंसिल आफ स्कूल एंड प्रोफेशनल एजुकेशन लोरमी, जिला मुंगेली (छ.ग.)

संख्या/सी.जी.सी.एस.पी.ई./2019/दिसम्बर/शासकीय/04

दिनांक 10 दिसम्बर 2019

### प्रवेश एवं परीक्षा नियम 2020 ( संशोधित )

#### 01. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारंभ :-

- I. इस नियम का संक्षिप्त नाम “छत्तीसगढ़ काउंसिल आफ स्कूल एंड प्रोफेशनल एजुकेशन, प्रवेश एवं परीक्षा नियम 2020 (संशोधित)” है।
- II. इसका विस्तार सम्पूर्ण देश भर होगा।
- III. राजपत्र में प्रकाशन दिनांक से प्रवृत्त होगा।

#### 02. परिभाषाएं :-

- I. काउंसिल :- काउंसिल से अभिप्राय “छत्तीसगढ़ काउंसिल आफ स्कूल एंड प्रोफेशनल एजुकेशन” ।
- II. अध्यक्ष/सचिव :- अध्यक्ष/सचिव से अभिप्राय छत्तीसगढ़ काउंसिल आफ स्कूल एंड प्रोफेशनल एजुकेशन के अध्यक्ष एवं सचिव निर्वाचित या मनोनित।
- III. पंजीकृत कार्यालय :- पंजीकृत कार्यालय से अभिप्राय काउंसिल का पंजीकृत कार्यालय लोरमी, जिला छ. ग. होगा।
- IV. प्रधान कार्यालय :- प्रधान कार्यालय से अभिप्राय काउंसिल का मुख्य कार्यालय, राज्य कार्यालय रायपुर, जिला रायपुर छ.ग. में स्थित होगा।
- V. स्कूल :- स्कूल से अभिप्राय छत्तीसगढ़ काउंसिल आफ स्कूल एंड प्रोफेशनल एजुकेशन के द्वारा संचालित प्राथमिक, माध्यमिक, सेकेंडरी एवं सिनियर सेकेंडरी विद्यालय हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम तथा काउंसिल से मान्यता/संबद्धता प्राप्त विद्यालय होगा जहां पर नियमित एवं पत्राचार से अध्ययन एवं अध्यापन कार्य संपन्न होगा।
- VI. अध्ययन केंद्र :- अध्ययन केंद्र से अभिप्राय छत्तीसगढ़ काउंसिल आफ स्कूल एंड प्रोफेशनल एजुकेशन से अधिकृत पत्राचार एवं ओपन माध्यम के छात्रों के आवेदन, शुल्क संग्रहण केंद्र एवं परीक्षा केंद्र होगा। अध्ययन केंद्र विकासखंड स्तर पर किसी भी पंजीकृत संस्थान या मान्यता प्राप्त संस्थान या स्कूल या कालेज में होगा।
- VII. आवेदक :- आवेदक से अभिप्राय नियमित, पत्राचार, ओपन एवं आनडिमांड तरीके से प्राथमिक, माध्यमिक, सेकेंडरी एवं सिनियर सेकेंडरी परीक्षा प्रमाण पत्र कोर्स के अध्ययन अध्यापन कार्य में शामिल होने के लिए अथवा परीक्षा में शामिल होने के लिए निर्धारित प्रारूप में शुल्क के साथ आवेदन करेगा।
- VIII. परीक्षा :- परीक्षा से अभिप्राय काउंसिल द्वारा आयोजित नियमित, पत्राचार, ओपन एवं आन डिमांड माध्यम से प्राथमिक, माध्यमिक, सेकेंडरी एवं सिनियर सेकेंडरी की सामकश परीक्षा, काउंसिल द्वारा निर्धारित परीक्षा केंद्रों में तथा काउंसिल से अधिकृत परीक्षा केंद्राध्यक्ष, परीक्षकों, पर्यवेक्षकों, निरीक्षणकर्ताओं द्वारा काउंसिल से प्रदत्त परीक्षा सामग्री द्वारा ली जावेगी।
- IX. प्रवेश पत्र :- काउंसिल द्वारा आयोजित परीक्षा में शामिल होने के लिए परीक्षा कक्ष में प्रवेश पाने के लिए प्रवेश पत्र काउंसिल द्वारा छात्र/छात्राओं के लिए जारी की जावेगी।

- X. परीक्षा समिति :- परीक्षा समिति से तात्पर्य काउंसिल द्वारा आयोजित परीक्षा के सफल संचालन के लिए काउंसिल द्वारा प्रत्येक परीक्षा केंद्र में परीक्षा समिति गठित की जावेगी। इसमें कम से कम 03 एवं अधिकतम 05 सदस्य होंगे। और एक काउंसिल में परीक्षा समिति होगी जिसके प्रमुख काउंसिल के सचिव होंगे अथवा सचिव द्वारा ही प्रत्येक केंद्र में परीक्षा समिति नियुक्त की जावेगी।
- XI. केंद्र संचालन समिति :- काउंसिल के द्वारा विकासखंड स्तर पर केंद्र संचालन के लिए आवेदित संस्थानों अथवा स्वयं काउंसिल द्वारा केंद्र संचालन समिति गठित की जावेगी। इसमें कम से कम 03 एवं अधिकतम 07 सदस्य होंगे।
- XII. गोपनीय विभाग :- काउंसिल द्वारा आयोजित परीक्षा के समस्त दस्तावेज गोपनीय विभाग के अन्तर्गत रहेगा, जिसका संरक्षक काउंसिल द्वारा नियुक्त किया जावेगा।
- XIII. शुल्क :- शुल्क से अभिप्राय काउंसिल को अथवा काउंसिल से अधिकृत संस्थान के माध्यम से प्राप्त होने वाली नामांकन, परीक्षा, केंद्रांश, संबद्धता एवं अन्य समस्त प्रकार की शुल्क जो छात्र/छात्राओं या केंद्र द्वारा काउंसिल को प्रदान की जावेगी, अथवा छात्र/छात्राओं से काउंसिल अधिकृत संस्थान को निर्धारित शुल्क प्राप्त होगा। जमा पश्चात् किसी भी शर्त में वापसी या समायोजन नहीं होगा।
- XIV. नामांकन नंबर :- नामांकन नंबर से अभिप्राय काउंसिल द्वारा आयोजित परीक्षा में शामिल होने के लिए निर्धारित प्रारूप में निर्धारित शुल्क के साथ आवेदन किये जाने पर प्रत्येक आवेदकों को एक नामांकन नंबर काउंसिल द्वारा प्रदान की जावेगी। नामांकित छात्र/छात्राओं को ही परीक्षा आवेदन पत्र प्रदान की जावेगी।
- XV. रोल नंबर :- रोल नंबर से अभिप्राय आवेदकों द्वारा परीक्षा आवेदन फार्म निर्धारित प्रारूप में भरकर निर्धारित शुल्क के साथ निर्धारित समयावधि तक जमा करने पर प्रवेश पत्र प्रदान की जावेगी जिसमें रोल नंबर का उल्लेख किया जावेगा।
- XVI. संबद्धता :- संबद्धता से अभिप्राय ऐसे संस्थान जो शासन से पंजीकृत होकर अथवा अनुमति/मान्यता/अनापत्ति लेकर काउंसिल से संबद्धता लेना चाहेगी उसे काउंसिल निर्धारित शुल्क लेकर निरीक्षण उपरांत संतुष्ट होने पर संबद्धता प्रदान कर सकेगी इस संबंध में संबद्धता प्रमाण पत्र काउंसिल द्वारा दी जावेगी।
- XVII. समकक्षता :- समकक्षता से अभिप्राय काउंसिल सभी शासकीय मान्यता प्राप्त बोर्ड/काउंसिल को अपने समकक्ष मानते हुए समकक्षता प्रदान करगी जब उनके द्वारा निर्धारित प्रारूप में आवेदन एवं निर्धारित शुल्क प्रदान किये जाने पर अथवा पारस्परिकता के आधार पर समकक्षता दी जावेगी और समकक्षता इसी आधार पर ली जावेगी। अन्य बोर्ड/काउंसिल को नियमानुसार समकक्षता दी जा सकेगी।
- XVIII. अंक पत्र :- अंक पत्र से अभिप्राय काउंसिल द्वारा ली गई परीक्षा में शामिल छात्र/छात्राओं को उनके द्वारा प्राप्त अंकों का अंक तालिका या अंकसूची प्रदान की जावेगी।
- XIX. प्रमाण पत्र :- काउंसिल द्वारा आयोजित होने वाली परीक्षा में शामिल होने वाले छात्र/छात्राओं को प्रमाण पत्र/माइग्रेशन काउंसिल द्वारा दी जावेगी।
- XX. परीक्षा विधि :- काउंसिल द्वारा परीक्षा नियमित, पत्राचार, ओपन एवं आन डिमांड के छात्रों के लिए कई तरीकों से परीक्षा ली जावेगी। जिसमें क्लास रूम में उत्तर पुस्तिका में, आन लाइन कम्प्यूटर द्वारा एवं अन्य तरीकों से ली जावेगी।

- XXI. सी.पी.ई. :- सी.पी.ई. से तात्पर्य सर्टिफिकेट इन प्राइमरी इक्जामिनेशन, जो कक्षा 05 वी के समकक्ष होगा।
- XXII. सी.एम.ई. :- सी.एम.ई. से तात्पर्य सर्टिफिकेट इन मिडिल इक्जामिनेशन, जो कक्षा 08 वी के समकक्ष होगा।
- XXIII. सी.एस.ई. :- सी.एस.ई. से तात्पर्य सर्टिफिकेट इन सेकेंडरी इक्जामिनेशन, जो कक्षा 10 वी के समकक्ष होगा।
- XXIV. सी.एस.एस.ई. :- सी.एस.एस.ई. से तात्पर्य सर्टिफिकेट इन सिनियर सेकेंडरी इक्जामिनेशन, जो 12वी के समकक्ष होगा।
- XXV. काउंसिल द्वारा रोजगार उन्नमुखी व्यावसायिक कोर्स का संचालन किया जावेगा। इसके लिए कम्प्युटर, सिलाई कढ़ाई, ब्यूटी पार्लर, मसाज, योगा नेचरोपैथी, इलेक्ट्रोहोम्योपैथी, अल्टरनेटिव मेडिकल कोर्स में प्रमाण पत्र/डिप्लोमा कोर्स संचालित किया जा सकेगा।
- XXVI. कारपोरेट कार्यालय :- काउंसिल द्वारा निर्धारित स्थान में हो सकेगा। प्रायः सभी राज्यों के राजधानी में खोली जा सकेगी।
- XXVII. संरक्षक सदस्य/सम्माननीय सदस्य :- काउंसिल द्वारा समाज के वरिष्ठ लोगों को नियमानुसार संरक्षक एवं सम्माननीय सदस्य के रूप में सहमति लेकर मनोनित की जावेगी। आदेश संख्या - सी.जी.सी.एस. पी.ई./2019/दिसंबर/शासकीय/प्रकाशन/02, दिनांक 02.12.2019 के अनुसार।

### 03. छात्रों का पंजीकरण :-

- I. नियमित/पत्राचार के छात्र/छात्राओं का नामांकन काउंसिल के द्वारा संचालित या अधिकृत स्कूल के माध्यम से निर्धारित प्रारूप में निर्धारित शुल्क के साथ आवेदन पत्र आवश्यक योग्यता धारित करने वाले आवेदकों से निर्धारित समयावधि में प्राप्त होने पर छात्रों का नामांकन किया जावेगा। निर्धारित समयावधि के उपरांत विलंब शुल्क के साथ आवेदन स्वीकार की जावेगी।
- II. पत्राचार, ओपन एवं आनडिमांड के छात्र/छात्राओं का नामांकन अध्ययन केंद्र के माध्यम से अथवा सीधे काउंसिल को निर्धारित शुल्क के साथ, निर्धारित समयावधि में प्राप्त होने पर नामांकन की जावेगी।
- III. अन्य समकक्ष बोर्ड/काउंसिल से उत्तीर्ण छात्र/छात्राओं को प्रवेश के लिए माइग्रेशन प्रमाण पत्र देना आवश्यक होगा।

### 04. सी.एस.ई. और सी.एस.एस.ई. के उत्तीर्णांक :-

- I. प्रति विषय 100 अंक निर्धारित होगा जिसमें 33 प्रतिशत अंक पाने पर ही उत्तीर्ण माना जावेगा।
- II. 33 प्रतिशत अंक से कम अंक किसी एक विषय में प्राप्त होने पर कृपांक दिया जा सकेगा। कृपांक अधिकतम 10 अंक दिया जा सकता है।

### 05. अतिरिक्त विषयों का चयन :-

- I. सी.एस.ई. और सी.एस.एस.ई. पाठ्यक्रमों में छात्र/छात्राओं अतिरिक्त विषयों के चुनाव के साथ परीक्षा में शामिल हो सकते हैं।
- II. काउंसिल से या संबंध संस्थान से लिखित अनुमति लेकर ही अतिरिक्त विषयों का चुनाव किया जाना है।
- III. संबंध संस्थान काउंसिल से अनुमति लेकर ही अतिरिक्त विषय का अनुमति दे सकेंगे।



**06. छात्र/छात्राओं का वर्गीकरण :-**

- I. नियमित छात्र
- II. प्रथम अवसर के साथ नियमित छात्र
- III. पत्राचार के छात्र
- IV. ओपन के छात्र
- V. बाहरी छात्र
- VI. एक विषयीय छात्र
- VII. बाहरी एक विषयीय छात्र
- VIII. पुरक छात्र

**07. परीक्षा में शामिल होने के लिए परीक्षार्थी की योग्यता :-**

- I. सी.पी.ई. के लिए बेसिक जानकारी हिन्दी, अंग्रेजी एवं अन्य विषयों के साथ कक्षा 04 उत्तीर्ण होनी चाहिए।
- II. सी.एम.ई. के नियमित अध्ययन के लिए कक्षा 07 उत्तीर्ण होना चाहिए। पत्राचार एवं ओपन के लिए सी.पी.ई. या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए।
- III. सी.एस.ई. के नियमित अध्ययन के लिए कक्षा 09 उत्तीर्ण होनी चाहिए और पत्राचार, ओपन एवं आनडिमांड परीक्षा के लिए सी.एम.ई या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण होनी चाहिए।
- IV. सी.एस.एस.ई. के नियमित अध्ययन के लिए 11वीं कक्षा उत्तीर्ण होनी चाहिए। पत्राचार, ओपन एवं आनडिमांड परीक्षा में शामिल होने के लिए सी.एस.ई. या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण होनी चाहिए।
- V. अन्य समकक्ष बोर्ड/काउंसिल से उत्तीर्ण छात्र/छात्राओं को माइग्रेसन प्रमाण पत्र अनिवार्य रूप से देना होगा।

**08. केंद्र और परीक्षा की तिथि :-**

- I. केंद्र की स्थापना काउंसिल के द्वारा की जावेगी अथवा केंद्र स्थापना के इच्छुक व्यक्ति संस्था द्वारा निर्धारित प्रारूप में आवेदन के साथ निर्धारित शुल्क देने पर केंद्र संचालन की अनुमति काउंसिल द्वारा की जावेगी।
- II. परीक्षा आयोजन के संबंध में समय सारणी काउंसिल द्वारा नियमित, पत्राचार, ओपन एवं आन डिमांड परीक्षा के संबंध में जारी की गई अवधि में ही परीक्षा आयोजित की जावेगी।

**09. परीक्षा की भाषा :-**

- I. हिन्दी
- II. अंग्रेजी या राज्य की स्थानीय भाषा में काउंसिल के नियमानुसार ली जावेगी।
- III. छत्तीसगढ़ी भाषा में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं का छत्तीसगढ़ी भाषा में परीक्षा ली जा सकेगी।

**10. परीक्षा के प्रकार :-**

- I. नियमित
- II. पत्राचार
- III. ओपन

IV. आनडिमांड की परीक्षा उत्तरपुस्तिका आधारित, आनलाइन कम्प्युटर बेस्ड परीक्षा ली जावेगी।

11. परीक्षा में शामिल होने के लिए आवेदन पत्र :-

- I. काउंसिल द्वारा निर्धारित प्रारूप में निर्धारित शुल्क के साथ निर्धारित समयावधि में आवेदन काउंसिल द्वारा अधिकृत स्कूल, केंद्र में जमा करना होगा।
- II. काउंसिल के सीधे बैंक खाते में शुल्क जमा की जा सकेगी या डी.डी. जमा की जा सकेगी।
- III. समयावधि के उपरांत विलंब शुल्क के साथ आवेदन जमा ली जावेगी।

12. शुल्क वापसी :-

- I. काउंसिल द्वारा किसी प्रकार का कोई भी शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं होगा और ना ही समायोजित की जावेगी।
- II. शुल्क जमा करने के पूर्व जमा कर्ता को शपथ पत्र देना होगा। शपथ पत्र सादे कागज या नोटराइज्ड हो सकेगा।

13. अधिकृत संस्थान की निरीक्षण :-

- I. काउंसिल कभी भी अपने अधिकृत या संबद्ध स्कूल या केंद्र की निरीक्षण कभी भी या शिकायत प्राप्त होने पर टीम गठित कर या सचिव या काउंसिल पदाधिकारी कभी भी कर सकेगा।
- II. निरीक्षण शुल्क अधिकृत संस्थान को देना होगा, अधिकतम वर्ष में 05 बार।

14. विवाद का निराकरण :-

- I. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में सचिव का निर्णय अंतिम होगा।
- II. रायपुर क्षेत्र के न्यायालय के अन्तर्गत एवं माननीय उच्च न्यायालय छत्तीसगढ़ का निर्णय मान्य होगा।
- III. काउंसिल से संबद्ध संस्थान और संस्थान के अध्ययनरत छात्र/छात्राएं काउंसिल के नियम शर्तों को अपील नहीं कर सकेगा। काउंसिल का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।

15. परीक्षा कक्ष में प्रवेश :-

- I. परीक्षा कक्ष में काउंसिल द्वारा जारी प्रवेश पत्र धारित छात्र/छात्राएं ही परीक्षा में शामिल होने जा सकेगी।
- II. परीक्षा कक्ष में काउंसिल से अधिकृत केंद्राध्यक्ष, पर्यवेक्षक, निरीक्षण टीम या अन्य व्यक्ति प्रवेश के पात्र होंगे।
- III. परीक्षा कक्ष में काउंसिल किसी अन्य शासकीय व्यक्ति जैसे तहसीलदार, कलेक्टर, शिक्षा अधिकारी केंद्राध्यक्ष के अनुमति/सहमति/सुचना से जा सकेगा।
- IV. शासन से अधिकृत शासकीय व्यक्ति परीक्षा केंद्र में जा सकेगा।
- V. परीक्षा कक्ष में अनाधिकृत व्यक्ति का प्रवेश वर्जित रहेगा और जबरदस्ती प्रवेश पर अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकेगी।
- VI. परीक्षा केंद्र में आवश्यकता होने पर संस्थान/काउंसिल द्वारा पुलिस बल की सुरक्षा ली जा सकेगी।

16. छत्तीसगढ़ राज्य के बाहर परीक्षा का आयोजन :-

- I. काउंसिल द्वारा अधिकृत स्कूल एवं केंद्र में परीक्षा आयोजित की जा सकेगी।
- II. काउंसिल के द्वारा निर्धारित समय सारणी में नियमानुसार परीक्षा आयोजित होगी।
- III. काउंसिल के नियमानुसार परीक्षा का आयोजन किया जा सकेगा।

IV. परीक्षा का आयोजन काउंसिल के निर्देशन में हो सकेगा।

17. गोपनीय दस्तावेज के संरक्षक के कार्य :-

- I. दस्तावेज की गोपनीयता बनाये रखना होगा।
- II. दस्तावेज को केवल काउंसिल के अधिकृत व्यक्तियों को ही देना होगा।
- III. काउंसिल द्वारा सौंपे समस्त कार्य करना होगा।

18. परीक्षक के कार्य :-

- I. काउंसिल के नियमानुसार परीक्षा सम्पन्न कराना।
- II. काउंसिल द्वारा सौंपे समस्त कार्य करना।
- III. केंद्राध्यक्ष के निर्देशन में कार्य करना।

19. परीक्षा केंद्र में परीक्षा के नियम :- काउंसिल द्वारा निर्धारित नियमानुसार परीक्षा केंद्र में परीक्षा का संचालन किया जावेगा।

20. परीक्षार्थी का दुराचार :-

- I. परीक्षा नियमावली के उल्लंघन करना दुराचार माना जावेगा।
- II. परीक्षा में अनुचित साधनों का उपयोग प्रतिबंधित रहेगा।
- III. परीक्षा कक्ष में किसी भी अधिकारी/कर्मचारी के साथ दुर्व्यहार दुराचार माना जावेगा।
- IV. दुराचार पर परीक्षार्थी को निस्कासित कर उनका परीक्षा रद्द की जा सकता है अथवा उस विषय में फेल माना जावेगा।
- V. दुराचार पर पुलिस कार्यवाही केंद्राध्यक्ष या काउंसिल द्वारा अधिकृत व्यक्ति द्वारा की जा सकेगी।

21. प्रश्न पत्र सेटर और देखरेख कर्ता की नियुक्ति :-

- I. प्रश्न पत्र सेट करने वाले और सेट कर्ता की निगरानी कर्ता को काउंसिल द्वारा नियुक्त की जावेगी।
- II. प्रश्न पत्र काउंसिल कार्यालय में सेट की जावेगी।
- III. प्रश्न पत्र लिंक होने की दशा में प्रश्न पत्र सेट कर्ता और निगरानी कर्ता के उपर उचित दंडात्मक कार्यवाही की जावेगी और परीक्षा रद्द की जा सकेगी।

22. परीक्षकों, पर्यवेक्षकों, निरीक्षणकर्ता, जांच कर्ताओं और केंद्राध्यक्षों की नियुक्ति :-

- I. परीक्षकों की नियुक्ति स्कूल प्रबंधन एवं केंद्र प्रमुख द्वारा की जावेगी।
- II. निरीक्षण कर्ता एवं केंद्राध्यक्ष की नियुक्ति काउंसिल द्वारा की जावेगी।

23. परीक्षकों, निरीक्षणकर्ता, पर्यवेक्षकों, जांचकर्ताओं एवं केंद्राध्यक्षों की नियुक्ति रद्द करना :-

- I. किसी भी प्रकार के कदाचरण करने पर नियुक्ति रद्द मानी जावेगी।
- II. किसी भी नियम शर्तों के उल्लंघन पर नियुक्ति रद्द की जावेगी और नियमानुसार उचित कार्यवाही की जावेगी।

24. परीक्षाफल का प्रकाशन :-

- I. परीक्षाफल का प्रकाशन काउंसिल, स्कूल एवं केंद्र के सुचना पटल पर प्रकाशित की जा सकेगी।
- II. परीक्षाफल का प्रकाशन आनलाइन काउंसिल के वेब साइट में प्रकाशित की जा सकेगी।
- III. समाचार पत्रों में प्रकाशित की जा सकेगी।

25. पुनर्मुल्यांकन :-

- I. परीक्षा परिणाम घोषणा या प्रकाशन के 30 दिवस के भीतर निर्धारित प्रारूप में निर्धारित शुल्क के साथ जमा करने पर ही की जावेगी। समयावधि के बाद पुनर्मुल्यांकन आवेदन स्वीकार नहीं की जावेगी।
  - II. काउंसिल के प्राध्यापकों द्वारा की गयी पुनर्मुल्यांकन अंतिम होगा।
26. कर्मचारीयों द्वारा परीक्षा में दुराचार के लिए दंड :-
- I. संस्थान से बहिष्कृत की जा सकेगी।
  - II. पुलिस एवं न्यायालयीन कार्यवाही की जावेगी।
  - III. डिमोशन की जा सकेगी।
  - IV. पेनाल्टी लगाया जा सकेगा।
  - V. उक्त में से कोई दो आरोपित की जा सकेगी।
27. उत्तर पुस्तिका का नष्टीकरण :-
- I. सभी कक्षाओं के परीक्षा परिणाम के प्रकाशन के 60 दिवस के उपरांत कभी भी काउंसिल नष्टीकरण कर सकेगी।
28. सी.एस.ई. 10थी समकक्ष परीक्षा की समकक्ष विषयों की विषय सूची :-

**CSE (10TH) - CERTIFICATE OF SECONDARY EXAMINATION (10TH)**

Sr. No. Subject Name Code

**Languages (any three)**

English is compulsory

01. Hindi 021
02. English 022
03. Sanskrit 023
04. Urdu 024
05. Telugu 025
06. Tamil 026
07. Sindhi 027
08. Punjabi 028
09. Oriya 029
10. Marathi 030
11. Manipuri 031
12. Malayalam 032
13. Kashmiri 033
14. Gujarati 034
15. Bengali 035

**Compulsory Subject**

16. Mathematics 036
17. Science 037
18. Social Science 038

**Additional Compulsory Subject**

19. Environment studies 039
20. Assignment, Project work 040

**Additional Subject (any one)**

21. Music 041
22. Drawing & Painting 042
23. Art education 043
24. Computer education 044
25. Typewriting (Hindi /English) 045
26. Elements of Book-keeping 046  
and Accountancy
27. Home Science 047
28. Pre-Vocational Education 048

**Other Additional professional  
Subject (any one)****Repairing work**

29. Computer 049
30. Mobil 050
31. Television 051
32. Refrigerator 052
33. Washing machine 053
34. Other electronic machine 054

**Manufacturing**

35. Shops 055
36. Shampoo 056
37. Agarbatti 057
38. Mombatti 058
39. Washing powder 059
40. Health care product 060
41. Skin care product and other 061

**Service**

42. Printing 062
43. Photography 063
44. Cook 064
45. Plumber 065
46. Mechanic/raj mistri 066
47. Other service 067

सी.एस.एस.ई. 12वीं समकक्ष परीक्षा की समकक्ष विषयों की विषय सूची :-

**CSSE (12TH) - CERTIFICATE OF SENIOR SECONDARY EXAMINATION (12TH)**

- | Sr. No.                    | Subject Name | Code |
|----------------------------|--------------|------|
| <b>Languages (any two)</b> |              |      |
| <b>English Compulsory</b>  |              |      |
| 01.                        | Hindi        | 101  |
| 02.                        | English      | 102  |
| 03.                        | Sanskrit     | 103  |

04. Urdu 104
05. Telgu 105
06. Tamil 106
07. Sindhi 107
08. Punjabi 108
09. Oriya 109
10. Marathi 110
11. Manipuri 111
12. Malayalam 112
13. Kasmiri 113
14. Gujrati 114
15. Bengali 115

**Compulsory Subject (any three)**

**Science/Math's Group**

16. Mathematics 116
17. Physics 117
18. Chemistry 118
19. Biology 119

**Arts Group**

20. History 120
21. Geography 121
22. Sociology 122
23. Economics 123

**Commerce Group**

24. Business studies 124
25. Accountancy 125
26. Philosophy 126
27. Public administration 127

**Additional Compulsory Subject**

28. Environment studies 128

**Additional Subject (any one)**

29. Computer science 201
30. Music 202
31. Painting & drawing 203
32. Home science 204
33. Fashion studies 205
34. Information technology 206
35. Physical education 207
36. Electronic & Electrical education 208
37. Tour and travels management 209
38. Clinical health nursing 210
39. Food and technology 211
40. Skill and communication 212
41. Yoga/Alternative medicine 213

- 42. Dance 214
- 43. Auto mobile 215
- 44. Printing technology 216
- 45. Mechanical engineering 217

Other Additional professional  
Subject (any one)

- 46. Repairing work
- 47. Computer 301
- 48. Mobil 302
- 49. Television 303
- 50. Refrigerator 304
- 51. Washing machine 305
- 52. Other electronic machine 306

Manufacturing

- 53. Sop 307
- 54. Shampoo 308
- 55. Agarbatti 308
- 56. Mombatti 309
- 57. Washing powder 310
- 58. Health care product 311
- 59. Skin care product and other 312

Service

- 60. Printing 313
- 61. Photography 314
- 62. Cook 315
- 63. Plumber 316
- 64. Mechanic/raj mistri 317
- 66- Other service 318

29. प्रवेश की सूचना :-

- I. प्रवेश प्रारंभ तिथि एवं अंतिम तिथि काउंसिल द्वारा निर्धारित की जावेगी।
- II. प्रवेश की सूचना काउंसिल द्वारा समाचार पत्रों, काउंसिल वेब साइट और विज्ञापन सामाग्री द्वारा की जावेगी।
- III. निर्धारित तिथि के उपरांत विलंब शुल्क के साथ प्रवेश ली जा सकेगी।
- IV. किसी भी छात्र/छात्रा को प्रवेश देने का निर्णय सीट की उपलब्धता के आधार एवं प्रस्तुत दस्तावेज के जांच के उपरांत संस्था प्रमुख निर्णय ले सकेगे।
- V. काउंसिल का निर्णय प्रवेश के लिए अंतिम होगा।

30. शिशात्मक विधि :-

- I. नियमित
- II. पत्राचार
- III. ओपन

#### IV. आनडिमांड

##### 31. प्रमाण पत्र कोर्स के नाम :-

- I. सी.पी.ई. - कक्षा 5वीं समकक्ष परिक्षा प्रमाण पत्र
- II. सी.एम.ई. - कक्षा 8वीं समकक्ष परिक्षा प्रमाण पत्र
- III. सी.एस.ई. - कक्षा 10वीं समकक्ष परिक्षा प्रमाण पत्र
- IV. सी.एस.एस.ई. - कक्षा 12वीं समकक्ष परिक्षा प्रमाण पत्र

##### 32. शिक्षा सत्र

- I. वर्ष में दो शिक्षा सत्र होगी नियमित, पत्राचार और ओपन के लिए जुलाई से अप्रैल और जनवरी से दिसंबर तक होगी।
- II. आन डिमांड परिक्षा काउंसिल द्वारा निर्धारित तिथि में कभी भी हो सकेगी।
- III. आन डिमांड परिक्षा प्रति 03 माह में काउंसिल द्वारा आयोजित की जा सकेगी।

##### 33. परिक्षा :-

- I. काउंसिल के सभी आवेदित छात्र/छात्राओं का परिक्षा निर्धारित/चयनित परिक्षा केंद्रों में ली जावेगी। आवेदकों को परिक्षा में शामिल होने के लिए प्रवेश पत्र काउंसिल द्वारा जारी की जावेगी।
- II. परिक्षा काउंसिल द्वारा निर्धारित समय सारणी में ही आयोजित होगी।
- III. परिक्षा में अनुपस्थित छात्र/छात्राओं का शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं होगा।
- IV. परिक्षा उपरांत शामिल छात्र/छात्राओं को अंकपत्र एवं प्रमाण पत्र काउंसिल द्वारा प्रदान की जावेगी।
- V. परिक्षा में शामिल छात्र/छात्राओं को माइग्रेसन प्रमाण पत्र काउंसिल द्वारा जारी की जावेगी।
- VI. काउंसिल से संबंधित स्कूल छात्र/छात्राओं को स्थानांतरण प्रमाण पत्र जारी करेगी।
- VII. परिक्षा उत्तीर्ण छात्र/छात्राएं हायर एजुकेशन के लिए बोर्ड/विवि में प्रवेश ले सकेंगे, प्रवेश देने या नहीं देने का अंतिम निर्णय संबंधित संस्थान का होगा। इसमें काउंसिल किसी प्रकार कोई हस्तक्षेप नहीं करेगा।
- VIII. परिक्षा उत्तीर्ण छात्र/छात्राएं शासकीय/नीजी जाब कर सकेंगे, जाब देने या नहीं देने का अंतिम निर्णय नियोक्ता का होगा। इसमें काउंसिल किसी प्रकार कोई हस्तक्षेप नहीं करेगा।

##### 34. संबंधता/मान्यता प्रदान किया जाना :-

- I. संबंधता ऐसे संस्थान जो शासन से पंजीकृत है को निर्धारित प्रारूप में निर्धारित शुल्क दिये जाने के उपरांत काउंसिल निरीक्षण कराने के उपरांत निरीक्षण प्रतिवेदन के आधार पर संबंधता/मान्यता प्रदान की जावेगी।
- II. काउंसिल का निर्णय अंतिम होगा, काउंसिल को प्राप्त हो चुके संबंधता/मान्यता शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापसी नहीं होगी।
- III. संबंधता नहीं दिये जाने की स्थिति या संबंधता निरस्त किये जाने की स्थिति में भी कोई शुल्क वापस नहीं किया जावेगी।
- IV. किसी भी नियम शर्त के उल्लंघन पर संबंधता निरस्त की जावेगी।



- V. संबंध संस्थान के विरुद्ध न्यायालयीन एवं पुलिस प्रकरण दर्ज होने पर संबंधता स्वमेव रद्द मानी जावेगी। दोष से उन्नमुक्त किये जाने पर संबंधता नियमित की जा सकेगी।

35. संबंधता के प्रकार एवं शुल्क :-

- I. नियमित एवं पत्राचार के लिए विद्यालयों को संबंध किया जावेगा ।
- II. ओपन एवं आन डिमांड के लिए केंद्र की स्थापना की जावेगी। प्रत्येक केंद्र में एक को आर्डिनेटर या केंद्र प्रमुख होगा।
- III. प्रथम वर्ष अस्थायी संबंधता प्रदान की जावेगी।
- IV. एक वर्ष पूर्ण होने पर सभी सुविधाएं नियमानुसार होने पर स्थायी संबंधता प्रदान की जावेगी।
- V. संबंधता के लिए निर्धारित शुल्क काउंसिल द्वारा ली जावेगी।
- VI. संबंधता शुल्क के साथ निर्धारित प्रारूप में आवेदन आने पर ही या निरीक्षण प्रतिवेदन के आधार पर अस्थायी या स्थायी समकक्षता प्रदान की जा सकेगी।
- VII. संबंधता के लिए काउंसिल के संबंधता विभाग से संपर्क कर जानकारी प्राप्त की जा सकेगी।
- VIII. संबंधता के लिए निर्धारित शुल्क ली जावेगी।
- IX. संबंधता शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापसी नहीं होगी।
- X. सभी संबंध संस्थान काउंसिल को भेजे जाने वाले समस्त शुल्क जैसे नामांकन, परीक्षा अथवा केंद्रांश शुल्क जमाकर्ता से प्राप्त होने के 07 दिवस के भीतर अनिवार्य रूप से काउंसिल के नाम से डी.डी. बनवाकर पंजीकृत डाक से भेजेंगे अथवा स्वयं काउंसिल आफिस आकर जमा करेंगे अन्यथा संबंधता निरस्त कर उचित कार्यवाही की जा सकेगी।
- XI. काउंसिल को भेजे जाने वाले समस्त शुल्क डी.डी. के रूप में जमा लेना अनिवार्य होगा, नगद जमा लेने का अधिकार संबंध संस्थान को नहीं होगा।

36. समकक्षता :-

- I. काउंसिल सभी शासकीय/मान्यता प्राप्त बोर्ड/काउंसिल/विवि को अपने समकक्ष मानते हुए समकक्षता प्रदान करेगी।
- II. काउंसिल सभी शासकीय/मान्यता प्राप्त बोर्ड/काउंसिल/विवि द्वारा निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र, शुल्क के साथ समस्त आवश्यक दस्तावेज दिये जाने पर अथवा पारस्परिकता के आधार पर स्थायी समकक्षता दिये जाने पर समकक्षता प्रदान की जावेगी।
- III. समकक्षता के लिए निर्धारित शुल्क ली जावेगी।
- IV. समकक्षता निर्धारित शर्तों के अधीन दी जा सकेगी जिसके उल्लंघन पर समकक्षता निरस्त की जा सकेगी।
- V. समकक्षता शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापसी नहीं होगी।
- VI. समकक्षता अस्थायी, स्थायी या निर्धारित अवधि के लिए दी जा सकेगी।
- VII. समकक्षता बोर्ड काउंसिल के समस्त दस्तावेजों के अवलोकन के उपरांत दी जावेगी।
- VIII. समकक्षता के लिए काउंसिल में अध्यक्ष, सचिव का निर्णय सर्वमान्य होगा।

- IX. समकक्षता के लिए समकक्षता समिति की गठन किया जा सकेगा जिसका प्रमुख अध्यक्ष या सचिव होगा।

37. रैगिंग की रोकथाम :-

- I. काउंसिल से अधिकृत सभी संस्थान में एंटी रैगिंग टीम गठित की जावेगी।
- II. रैगिंग में शामिल छात्र/छात्राओं का नामांकन निरस्त कर निष्कासित करने की कार्यवाही एंटी रैगिंग टीम द्वारा की जा सकेगी।
- III. रैगिंग में शामिल छात्र/छात्राओं के उपर उचित दंडात्मक कार्यवाही की जा सकेगी।
- IV. रैगिंग की रोकथाम की समस्त जिम्मेदारी संबंध संस्थान प्रमुख की होगी।

38. संबंध संस्थानों के कर्तव्य :-

- I. काउंसिल से संबंध सभी संस्थानों को काउंसिल के सभी मौखिक/लिखित आदेशों, सुचनाओं का पालन करना अनिवार्य होगा।
- II. काउंसिल के छवि को बनाये रखने हेतु उचित कार्यवाही करना होगा।
- III. सभी व्यक्तियों, संस्था को उचित एवं सही जानकारी प्रदान करना होगा।
- IV. भ्रामक प्रचार या जानकारी नहीं देना है।
- V. निर्धारित शुल्क ही लेना और समस्त उचित सुचनाएं सुचना पटल पर प्रदर्शित करना और सभी छात्र/छात्राओं तक जानकारी पहुंचाना होगा।
- VI. निर्धारित समय में आवेदन प्राप्त कर शुल्क जमा लेकर काउंसिल को निर्धारित शुल्क आवेदन पत्र के साथ भेजना।
- VII. संस्थान की सभी आवश्यकताओं के आधार पर व्यवस्था करना।
- VIII. कानून व्यवस्था बनाए रखना और उचित समय पर सभी कार्य समपन्न कराना।
- IX. काउंसिल किसी भी संबंध संस्थानों के देयकों के लिए जिम्मेदार नहीं होगा इसकी जिम्मेदारी संस्था प्रमुख की होगी।

39. नियमों की बदलने की शक्ति :-

काउंसिल कभी भी किसी भी नियम शर्त में परिवर्तन बिना किसी पूर्व सुचना एवं सुझाव आमंत्रित किये कर सकती है, जिसे सभी संबंध संस्थान एवं छात्र/छात्राओं को मानना ही होगा।

40. व्याख्या :- उक्त नियम की उचित व्याख्या काउंसिल द्वारा की जावेगी, काउंसिल का व्याख्या अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।

डी. पी. जोशी,  
सचिव.

STATE BAR COUNCIL OF CHHATTISGARH  
(Statutory Body Under the Advocate Act 1961)

Office- High Court Premises Bilaspur (C.G.)

Bilaspur the 10th February 2020

No. SBC/CG/Notification/2020/124.—भारतीय विधिज्ञ परिषद् नई दिल्ली का पत्र क्रमांक बी.सी.आई.डी: 492/2020 (कौंसिल) 3 फरवरी, 2020 के अनुसार छत्तीसगढ़ राज्य विधिज्ञ परिषद् का कार्यकाल 6 माह के अवधि के लिए बढ़ाया गया है जो कि निम्नानुसार है :—

The General House of Bar Council of India in its meeting held on 1-2-2020 while considering the item No. 42/2020 passed the following resolution :—

“The Council has considered the letter dated 3-1-2020 received from Secretary Bar Council of Chhattisgarh forwarding the Resolution No. 8-87/2019 dated 15-12-2019 with a request to extend the tenure of their State Council for another six months as the term of their Council is going to expire on 2-2-2020.

The process of verification is still going in this State. Thus, the Council extends the tenure of State Bar Council of Chhattisgarh with a direction to follow the provision of Bar Council of India Certificate and place of Practice (Verification) Rules 2015. The extension is for a period of 6 months w.e.f. 2-2-2020 under Section 8 of the Advocates Act 1961.”

अमित कुमार वर्मा,  
सचिव.